

## BANDO

### PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE PER L'UTILIZZAZIONE DEL FONDO A.I.D.A. "APPORTARE INNOVAZIONE DIRETTAMENTE IN AZIENDA" PER L'ANNO 2012 FINALIZZATO A FAVORIRE L'INTRODUZIONE DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA NELLE PMI DELLA PROVINCIA DI FROSINONE.

#### Art. 1 Obiettivi del bando

La Camera di Commercio di Frosinone, nell'ambito delle proprie iniziative volte a favorire lo sviluppo dell'economia locale, indice il bando, per l'anno 2012, relativo al Fondo A.I.D.A. "Apportare Innovazione direttamente in Azienda", programmi di innovazione tecnologica nelle PMI della provincia di Frosinone.

Il Fondo A.I.D.A. agevola le aziende che vogliono realizzare programmi di attività tali da innalzare il loro potenziale di crescita attraverso il sostegno alle politiche di innovazione del processo produttivo e del prodotto. Esso contribuirà, direttamente ed anticipatamente all'inizio delle attività, alla realizzazione degli interventi approvati in modo da consentire, in tempi brevi, l'adozione dell'innovazione ed il miglioramento del processo/prodotto.

Le agevolazioni possono riguardare:

- la ricerca applicata a scopo precompetitivo;
- il trasferimento di conoscenze ed innovazioni tecnologiche;
- l'acquisizione o la registrazione di brevetti.

La CCIAA di Frosinone ha individuato nel Pa.L.Mer. – Parco Scientifico e Tecnologico del Lazio Meridionale – il partner tecnologico incaricato della gestione e del coordinamento di attività connesse al Bando in oggetto, pubblicato con Determinazione dirigenziale n. 265 del 02 ottobre 2012.

#### Art. 2 Soggetti beneficiari e ambito geografico di applicazione

Sono ammesse ai benefici del presente bando le piccole e medie imprese (PMI) di produzione e servizi, costituite o in via di costituzione, aventi una sede operativa in provincia di Frosinone ed in regola con il pagamento del diritto camerale alla data di scadenza del presente bando.

Per la definizione di PMI si fa riferimento ai parametri dimensionali fissati dalla normativa comunitaria in vigore di cui alla raccomandazione 2003/361/CE del 06/05/2003 e dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 18 aprile 2005 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 238 del 18 ottobre 2005.

Ogni impresa può presentare una sola domanda a valere sul presente bando.

#### Art. 3 Presentazione della domanda e documentazione da allegare

La domanda di ammissione alle agevolazioni potrà essere presentata a partire dal giorno 08 ottobre 2012; al riguardo essa dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno 06 novembre 2012, utilizzando esclusivamente mediante una casella di Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata**

[cciaa@fr.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@fr.legalmail.camcom.it).

**Il termine di arrivo delle domande è perentorio.**

La domanda e la documentazione necessarie all'ottenimento delle agevolazioni devono essere redatte utilizzando la specifica modulistica che può essere scaricata dai siti internet: [www.fr.camcom.it](http://www.fr.camcom.it) e [www.parcopalmer.it](http://www.parcopalmer.it)

Il bando verrà pubblicato nella sezione pubblicità legale del sito della CCIAA di Frosinone e ne verrà data pubblicità nella sede Pa.L.Mer. di Ferentino.

La valutazione dei programmi di innovazione verrà effettuata secondo le modalità descritte nell'art. 4 del presente bando.

#### **Art. 4 Valutazione**

La fase di prima valutazione delle domande è demandata a un Comitato di Gestione, nominato dalla Giunta Camerale e composto da un rappresentante della CCIAA di Frosinone, da un professore universitario esperto in materia di innovazione tecnologica nominato dalla stessa CCIAA e da un rappresentante del Pa.L.Mer..

La successiva fase di valutazione tecnico/economica delle domande che abbiano superato positivamente la prima fase è demandata al Comitato di Valutazione. Il Comitato di Valutazione, che è organo deliberante finale ai fini della concessione delle agevolazioni, è nominato dalla Giunta Camerale e composto dai membri del Comitato di Gestione, da quattro componenti esperti nella valutazione di progetti innovativi e da un rappresentante delle associazioni sindacali.

Il Comitato di Gestione avvia, entro dieci giorni dalla chiusura del bando, la valutazione delle domande pervenute, verificando la rispondenza del programma di innovazione e del proponente ai requisiti previsti dal successivo art.6.

Su indicazione del Comitato di Gestione e per i programmi da questo ritenuti ammissibili, il Pa.L.Mer. predispone un'attività di Technology Assessment e provvede a inoltrare l'eventuale richiesta di integrazioni o rettifiche della documentazione ai soggetti proponenti. Tali integrazioni dovranno pervenire entro e non oltre cinque giorni lavorativi dalla data della richiesta, trascorsi i quali la domanda verrà valutata sulla base degli elementi disponibili.

Nell'ambito delle proprie attività il Comitato di Valutazione provvederà, al completamento delle attività di Technology Assessment, ad assegnare ad ogni programma di innovazione giudicato ammissibile il relativo punteggio sulla base dei criteri di valutazione di cui all'allegato 04 e a definire per tutte le richieste idonee gli investimenti ammissibili. Non verranno ritenute idonee le richieste che non abbiano raggiunto un punteggio minimo di 40.

L'ammissione ai benefici e la concessione del contributo verrà deliberata dal Comitato di Valutazione sulla base di una graduatoria riportante il punteggio attribuito ed il valore riconosciuto per ogni programma di innovazione e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

La Camera di Commercio provvederà a comunicare l'ammissione al contributo alle aziende ed a predisporre gli atti necessari alla concessione del contributo.

Qualora il soggetto beneficiario non comunichi l'avvio del progetto, entro sessanta giorni dalla ricezione della comunicazione di cui sopra, sarà considerato rinunciatario e, attesa la decadenza del richiedente dall'agevolazione, si intenderanno risolti di diritto gli impegni ed i rapporti già assunti.

Nel caso di richiesta da parte di società costituende l'eventuale attuazione della delibera di ammissione sarà subordinata alla condizione della preventiva costituzione della società.

Eventuali variazioni, successive all'approvazione dei programmi di innovazione, degli investimenti effettivamente sostenuti o delle tempistiche per la loro realizzazione dovranno essere preventivamente comunicate alla CCIAA di Frosinone ed autorizzate dal Comitato di Gestione.

#### **Art. 5 Intensità dell'aiuto, tempi di realizzazione dei programmi e rendicontazione**

Il valore massimo dei singoli programmi di innovazione, per il fondo di cui al presente bando, è definito in € 50.000,00.

Il termine massimo per il completamento dei programmi approvati è pari a 12 mesi a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione di ammissione ai benefici.

Saranno ammissibili solo i progetti la cui esecuzione non sia iniziata alla data di presentazione della richiesta di ammissione.

Per ogni programma di innovazione approvato, il contributo a fondo perduto concesso sarà pari al 50% dell'investimento ammesso.

Il contributo sarà erogato seguendo una delle due modalità di seguito elencate, secondo la scelta operata dall'impresa beneficiaria:

a) Erogazione successiva alla chiusura delle attività progettuali, a valle della rendicontazione tecnica ed amministrativa dell'intero progetto da parte dell'impresa, dell'attività di valutazione effettuata da Pa.L.Mer. su incarico della CCIAA e subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva risultante dal DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);

b) Erogazione in conto anticipo del contributo concesso, dietro presentazione di idonea fidejussione, rilasciata da parte di un primario Istituto di Credito o di Compagnia Assicurativa facente parte dell'elenco ISVAP e subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva risultante dal DURC (salvo che per le società di nuova costituzione).

L'aiuto di Stato accordato in base a questa azione è coerente alla regola de minimis ed è concesso in conformità di quanto previsto dal Regolamento della Commissione n°1998/2006 del 15.12.2006 (pubblicato sulla GUCE serie L 379 del 28.12.2006).

Prescindendo dall'entità del programma di innovazione la rendicontazione relativa alle spese effettuate deve essere presentata a Pa.L.Mer. entro e non oltre i due mesi successivi alla completa realizzazione del programma.

I costi sostenuti non dovranno risultare, pena l'esclusione, fatturati dagli amministratori o soci dell'impresa richiedente, o coniugi, parenti o affini entro il terzo grado degli stessi, o da imprese che si trovino, nei confronti dell'impresa richiedente, nelle condizioni di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero siano partecipate, per almeno il 25%, da un medesimo altro soggetto o abbiano la maggioranza degli organi amministrativi composti dai medesimi membri.

Per quanto attiene i pagamenti, i soggetti beneficiari dovranno operare in conformità al disposto di cui alla Legge 136/2010 "Tracciabilità dei pagamenti" e ss.mm.ii.

Il Pa.L.Mer., in sede di valutazione della rendicontazione finale, potrà proporre alla CCIAA di diminuire l'importo del contributo ammesso sulla base dell'effettiva realizzazione del

programma di innovazione e della validità della documentazione di spesa presentata. In tal caso, qualora l'azienda abbia avuto accesso all'erogazione anticipata, sarà tenuta a restituire, entro 30 giorni dalla richiesta, quanto percepito in misura eccedente.

#### **Art. 6 Requisiti di ammissibilità**

Saranno ammissibili le domande che rispetteranno i seguenti requisiti:

- a) Localizzazione dell'impresa nel territorio della provincia di Frosinone;
- b) Completezza e conformità della documentazione richiesta e rispetto delle modalità e dei tempi previsti nel presente bando;
- c) Ammissibilità del soggetto proponente secondo i parametri stabiliti dalla normativa comunitaria vigente;
- d) Raggiungimento di un punteggio di almeno 50 punti sulla base dei requisiti previsti dalla tabella di cui all'allegato 03.

Ai fini del presente bando, sono esclusi:

- gli investimenti meramente sostitutivi, rispondenti a necessità di adeguamento del processo produttivo alle esigenze di mercato, che non siano riconducibili ad un progetto organico, finalizzato ad introdurre innovazioni;
- i cambiamenti e/o gli adeguamenti periodici o stagionali o altre simili attività di routine;
- gli investimenti necessari per conseguire gli standard imposti dalla legge o da provvedimenti equivalenti;

Sono escluse dall'intervento le imprese in concordato preventivo, in amministrazione controllata e le imprese che non sono in grado di far fronte alle proprie obbligazioni a causa di forti squilibri economico-patrimoniali.

Sono altresì escluse le domande presentate da imprese che hanno omesso di versare il Diritto annuale camerale, intendendo per tali solo quelle per le quali non risulti, alla data di scadenza del presente bando, il pagamento relativo all'anno corrente e/o agli anni pregressi. Qualora il mancato versamento del diritto abbia comportato l'iscrizione a ruolo di quanto dovuto, sarà onere dell'impresa dimostrare l'avvenuto pagamento della relativa cartella, o delle eventuali rateizzazioni, in data antecedente alla scadenza del presente bando.

Nei casi di incompleto e/o tardivo versamento dell'importo dovuto, ovvero di versamento effettuato senza la prevista maggiorazione che riguardino annualità non ancora iscritte a ruolo, la Camera provvederà a darne comunicazione all'impresa ai fini della regolarizzazione. Ferma restando la rispondenza della domanda ad ogni altro requisito necessario, la stessa sarà sottoposta al Comitato di Valutazione, per la valutazione finale, subordinatamente alla regolarizzazione della posizione diritto annuale entro e non oltre cinque giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione.

#### **Art. 7 Spese ammissibili**

Verranno riconosciute le spese sostenute dalla data di presentazione della domanda. L'intervento del Fondo potrà essere richiesto per le seguenti attività:

- a) ricerca applicata a scopo precompetitivo;
- b) trasferimento di conoscenze ed innovazioni tecnologiche;
- c) acquisizione o registrazione di brevetti.

Le spese ammissibili, al netto dell'IVA, per i programmi di innovazione sono le seguenti:

1. spese di personale dipendente o assunto con forme contrattuali equivalenti (ricercatori, tecnici e altro personale ausiliario) nella misura in cui essi siano impiegati nel progetto e comunque entro il limite del 20% dell'importo complessivo del progetto;
2. costi per prestazioni di servizi non rivendibili, regolarmente fatturati alla società beneficiaria da società e/o professionisti specializzati in materie attinenti al programma di innovazione ammesso;
3. costi per l'acquisto di materie prime, semilavorati, prodotti finiti e materiale di consumo per la realizzazione di prototipi, modelli, ecc. se previsti nel programma di innovazione approvato e comunque entro il limite del 25% dell'importo complessivo del progetto;
4. investimenti materiali in macchinari ed attrezzature nuove di fabbrica giudicati indispensabili alla realizzazione del programma per la quota di ammortamento relativa al periodo di durata del programma di innovazione, nei limiti delle aliquote previste dalle normative fiscali;
5. investimenti immateriali (acquisizione brevetti, licenze d'uso, ecc) per la quota di ammortamento relativa al periodo di durata del programma, nei limiti delle aliquote previste dalle normative fiscali.

## **Art. 8 Disposizioni generali**

Tutte le azioni ed i programmi di innovazione dovranno essere realizzati nel rispetto della normativa vigente ed in particolare secondo quanto previsto dalla normativa in materia ambientale, dalla normativa in materia di appalti e contabilità generale dello Stato e della Comunità Europea.

Nel caso di inadempienza per responsabilità diretta, mancato rispetto dei tempi previsti nella realizzazione del programma di innovazione, mancato rispetto degli impegni assunti e degli obblighi derivanti dai provvedimenti emessi a favore dei beneficiari dei contributi per i programmi di innovazione, si procederà alla revoca dei contributi stessi ed al recupero delle somme eventualmente già erogate, maggiorate degli interessi legali secondo le modalità previste dalla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti ammessi a contributo.

Allegati:

All. 01 - Domanda di ammissione

All. 02 - Modulo di richiesta

All. 03 - Tabella art. 6 punto d) requisiti di ammissibilità

All. 04 - Tabella dei criteri di valutazione

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 265 DEL 2.10.2012

ALL. 01

AIDA 2012 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Spett.le  
CCIAA FR  
Viale Roma snc  
03100 Frosinone (FR)

**Oggetto: Fondo A.I.D.A. “Apportare Innovazione Direttamente in Azienda” finalizzato a favorire l’introduzione di innovazione tecnologica nelle PMI della provincia di Frosinone. Anno 2012**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante dell’azienda \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Chiede l’ammissione della medesima al contributo previsto per la realizzazione di un programma di innovazione, definito nei dettagli attraverso la documentazione allegata, in conformità al Bando pubblicato con Determinazione dirigenziale n. 265 del 02 Ottobre 2012.**

Allo scopo dichiara che, in caso di esito positivo della presente istanza, il sottoscritto si impegna a nome del soggetto proponente:

- a rispettare i tempi di esecuzione previsti per la realizzazione del programma di innovazione;
- ad accettare le modalità di erogazione delle agevolazioni indicate nel bando;
- ad impegnare in via esclusiva i contributi eventualmente ottenuti per la realizzazione del programma di innovazione proposto e con le modalità approvate;
- a farsi interamente carico del costo dell’intervento per quanto eccedente il valore massimo ammissibile del programma di innovazione;
- ad operare in conformità al disposto di cui alla Legge 136/2010 per quanto inerente la “Tracciabilità dei pagamenti”;
- ad assumere a proprio carico ogni eventuale maggiore onere impreveduto o imprevedibile senza procedere ad alcuna riduzione quali-quantitativa dell’intervento;
- a fornire ogni ulteriore documentazione richiesta in ordine alla proposta progettuale presentata.

Allega la seguente documentazione:

- Modulo di richiesta
- Dichiarazione di consenso ai sensi del D.Lgs. 196/2003
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione - sottoscritta dal legale rappresentante (art. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000)
- Fotocopia di valido documento di identità del legale rappresentante che sottoscrive

In Fede

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_ (firma e timbro)

## ALL.02 AIDA 2012 – MODULO DI RICHIESTA

**1. Dati ed informazioni sull'impresa richiedente<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> Indicare con esattezza la denominazione o ragione sociale quale risulta dall'atto costitutivo o dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.

Ragione sociale/denominazione							
Forma giuridica							
Costituita il							
Settore di appartenenza							
Attività aziendale (codice Istat; descrizione del prodotto/servizio)							
Capitale sociale				Codice fiscale			
Partita IVA							
Codice Posizione Assicurativa INAIL (PAT)						Sede INAIL	
INPS Matricola Azienda						Sede INPS	
Indirizzo sede legale						cap	
Comune				Prov.(sigla)		tel.	
Fax		e-mail					
Sito web							
Indirizzo sede/i operativa/e (se differenti dalla sede legale):							
Dimensioni aziendali							
>numero dipendenti (rilevati dall'ultimo mod. DM10)							
>numero collaboratori con contratti di collaborazione coordinata e continuativa							
>ammontare del fatturato 2010 <sup>2</sup> :				Euro			
>ammontare del fatturato 2011 <sup>3</sup> :				Euro			
>ammontare dell'attivo patrimoniale <sup>3</sup> :				Euro			
>previsione di fatturato per l'anno 2012:				Euro			

Origine e collegamenti con altre aziende o gruppi (max 5 righe)

Principali attività produttive (max 5 righe)

Notizie sui principali esponenti dell'Azienda (Titolari, soci e riparto delle quote od azioni)

<sup>2</sup> Da rilevare, dal bilancio 2010 approvato (se non obbligatorio dalla dichiarazione dei redditi o altro documento equivalente).

<sup>3</sup> Da rilevare, dal bilancio 2011 approvato (se non obbligatorio dalla dichiarazione dei redditi o altro documento equivalente).

**2. Descrizione dell'idea di progetto e dei risultati attesi dal punto di vista economico, tecnico ed organizzativo** (Allegare alla richiesta eventuale documentazione a supporto delle informazioni inserite)

**2.1 Oggetto dell'intervento ed esigenza da cui nasce l'idea** *(max 25 righe)*

*Descrivere il programma di innovazione evidenziando la coerenza con le necessità del settore di intervento e la qualità progettuale dell'idea proposta.*

---

**2.2 Progetti di innovazione di prodotto/processo e investimenti in brevetti già realizzati dall'Azienda** *(max 5 righe)*

*Descrivere eventuali investimenti in innovazione e/o in brevetti già effettuati dall'azienda. (Nel caso di brevetti posseduti indicare n° e denominazione).*

---

**2.3 Eventuali certificazioni di qualità presenti in azienda** (barrare la/e opzione/i di interesse)

- L'azienda è certificata ISO 9001:08
- L'azienda è certificata ISO 14001:04
- L'azienda è certificata OHSAS18001:07
- L'azienda è certificata ISO 27001:05
- L'azienda possiede altro tipo di certificazione (specificare quale): \_\_\_\_\_

**2.4 Livello di innovatività dell'intervento** *(max 25 righe)*

*Descrivere lo stato dell'arte del settore di riferimento e come l'intervento comporti un miglioramento da un punto di vista innovativo di processo e/o prodotto.*

---

**2.5 Ricadute ambientali** *(max 5 righe)*

*Descrivere e motivare come il programma proposto comporti un eventuale miglioramento degli impatti ambientali*

---

**2.6 Prospettive di continuità e di ulteriori investimenti in innovazione connessi all'intervento proposto, una volta completate le attività oggetto della presente richiesta** *(max 5 righe)*

---

**2.7 Validità economico/finanziaria dell'investimento proposto (incremento % dei ricavi ed economie di spesa stimate, tempi di ritorno dell'investimento)**

*Riportare un prospetto dei ricavi e dei costi attesi direttamente collegabili al programma, nei 3 anni successivi alla sua chiusura*

	I ESERCIZIO	II ESERCIZIO	III ESERCIZIO
a) Ricavi derivanti dal progetto			
b) Economie di spesa			
c) Costi			
<b>Risultato (a+b-c)</b>			

- Incremento dei ricavi stimabile a seguito dell'intervento: \_\_\_% (rispetto al fatturato 2011)
- Tempi di ritorno previsti dell'investimento: n° \_\_ anni
- Economie di spesa stimabili a seguito dell'intervento: \_\_\_% (rispetto al fatturato 2011)

**3. Tempi di realizzazione, articolazione del programma e risultati da conseguire (max 3 Obiettivi Realizzativi e 3 Deliverables)**

*Riportare gli Obiettivi Realizzativi (OR) attraverso i quali si svilupperà il programma di innovazione, la loro articolazione temporale ed i deliverables da conseguire.*

Descrizione		Trimestri			
		1°	2°	3°	4°
<b>OR 1</b>					
Attività 1.1					
Attività 1.2					
<b>OR 2</b>					
Attività 2.1					
Attività 2.2					
<b>OR 3</b>					
Attività 3.1					
Attività 3.2					

<b>Deliverable 1</b>	<i>Descrivere l'output da raggiungere in modo comprensibile e verificabile</i>
<b>Deliverable 2</b>	
<b>Deliverable 3</b>	

**4. Costi del programma**

**Tabella 4/a** - La tabella 4/a raccoglie, nei punti 1, 2, 3, 4 e 5 la previsione di costo esposta in modo analitico nelle tabelle 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 e 4.5. Allegare alla domanda preventivi e documentazione a supporto ove disponibile.

Voci	Totale
1. Costo del personale interno	
2. Costo per le prestazioni di esperti esterni	
3. Investimenti materiali	
4. Investimenti immateriali	
5. Materiali di consumo	
<b>TOTALE GENERALE</b>	

*I costi imputati ai punti 2,3,4 e 5 non dovranno risultare, pena l'esclusione, a favore di amministratori o soci dell'impresa richiedente, o coniugi, parenti o affini entro il terzo grado degli stessi, o da imprese che si trovino, nei confronti dell'impresa richiedente, nelle condizioni di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero siano partecipate, per almeno il 25%, da un medesimo altro soggetto o abbiano la maggioranza degli organi amministrativi composti dai medesimi membri.*

**4.1 Dettaglio costo del personale interno**

*(Massimo 20% dell'investimento complessivo)*

OR	Nominativo	Profilo Professionale <sup>4</sup>	Costo orario unitario <sup>5</sup>	N°ore	Tot. costo (euro)
<b>TOTALE</b>					

**4.2 Dettaglio costo degli esperti esterni**

OR	Nominativi esperti esterni/società <sup>6</sup>	Profilo Professionale <sup>7</sup>	Costo orario unitario (al netto dell'IVA)	N°ore	Tot. costo esperti esterni (euro)
<b>TOTALE</b>					

<sup>4</sup> Indicare la mansione, ossia i compiti e le specifiche attività che il prestatore di lavoro esegue nell'ambito del rapporto di lavoro;

<sup>5</sup> In fase di rendicontazione il costo orario standard ritenuto ammissibile e congruente deriva dal seguente schema di calcolo:

- dipendenti: retribuzione mensile lorda X 1,65 (coefficiente che tiene conto degli altri costi a carico dell'impresa) diviso 168 ore standard mensili;
- collaboratori: retribuzione mensile lorda X 1,17 (coefficiente che tiene conto degli altri costi a carico dell'impresa) diviso 168 ore standard mensili.

<sup>6</sup> Nel caso il nominativo non fosse ancora definito scrivere "da identificare". In ogni caso deve essere assicurata, pena l'annullamento dell'intero finanziamento, la terzietà dell'esperto nei confronti dell'azienda richiedente.

<sup>7</sup> Indicare se professore universitario, ricercatore senior, junior, ecc.

**4.3 Investimenti materiali<sup>8</sup>**

Descrizione del bene da acquistare	Costo del bene (al netto dell'IVA)	Quota di ammortamento	N° mesi di utilizzo	Costo imputabile al progetto
<b>TOTALE</b>				

<sup>8</sup> Le strumentazioni e le attrezzature dovranno essere di nuova acquisizione (data di acquisto posteriore alla data di presentazione della domanda) e la quota imputata al progetto sarà data da: quota di ammortamento (ammortamento minimo in 48 mesi/ 25% annuo) moltiplicata per il numero di mesi di utilizzo; per i beni in leasing il costo imputabile è pari al n° di mesi/canoni di utilizzo dell'attrezzatura nel progetto compreso il maxicanone.

#### 4.4 Investimenti immateriali<sup>9</sup>

Descrizione del bene da acquistare	Costo del bene (al netto dell'IVA)	Quota di ammortamento	N° mesi di utilizzo	Costo imputabile al progetto
<b>TOTALE</b>				

<sup>9</sup> gli investimenti immateriali dovranno essere di nuova acquisizione (data di acquisto posteriore alla data di approvazione dei progetti) e la quota imputata al progetto sarà data da: quota di ammortamento (ammortamento minimo in 36 mesi/33% annuo, aumentabile al 50% nel caso dei brevetti) moltiplicata per il numero di mesi di utilizzo; per i beni in leasing la stipula del contratto deve essere successiva alla data di approvazione dei progetti ed il costo imputabile è pari al n° di mesi/canoni di utilizzo del bene nel progetto compreso il maxicanone.

#### 4.5 Materiali di consumo

(Massimo 25% dell'investimento complessivo)

Tipo di materiale	Costo in EURO
<b>TOTALE</b>	

#### 5. Legale rappresentante dell'Impresa richiedente

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

#### 6. Responsabile operativo del programma

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione- sottoscritta da maggiorenne con capacità di agire - (Artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000)**

Richiesta di contributo nell'ambito del Bando AIDA 2012

Il/La sottoscritto/a: \_\_\_\_\_ nato/a il: \_\_\_\_\_

a: \_\_\_\_\_ Provincia : \_\_\_\_\_ C. Fisc.: \_\_\_\_\_

e residente in: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Via: \_\_\_\_\_

**consapevole della responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000**

in qualità di legale rappresentante della società \_\_\_\_\_

**d i c h i a r a :**

che le notizie riportate nel modulo di richiesta di contributo corrispondono al vero;

che la società richiedente appartiene alla categoria delle PMI di produzione e/o servizi della provincia di Frosinone;

di aver preso visione della modulistica predisposta dalla CCIAA di Frosinone nonché delle indicazioni e delle limitazioni in essa contenute;

che la società non è partecipata da una o più imprese non appartenenti a PMI per una percentuale complessiva pari o superiore al 25%;

che la società non ha subito dichiarazioni di fallimento né sono in atto procedure concorsuali nei confronti della stessa o dei soci amministratori e che non sussistono situazioni aziendali tali da pregiudicare lo stato di normalità;

che la società possiede una situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti di INPS e INAIL;

che la società rispetta le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente.

che la società non ha ricevuto o richiesto altro contributo comunitario, nazionale, regionale o di altro Ente, relativo al presente progetto;

**ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 265 DEL 02/10/2012**

**ai fini del regime di aiuti “de minimis”,  di aver /  non aver (\*) ricevuto o richiesto, nel corso degli ultimi tre anni, contributi comunitari, nazionali o regionali, sia in forma di sovvenzione che in altra forma, anch'essi assoggettati al regime di “de minimis”, per complessivi €**

**si impegna a :**

consentire gli approfondimenti, i controlli ed gli accertamenti che la CCIAA di Frosinone riterrà più opportuni in ordine ai dati dichiarati;

comunicare tempestivamente alla CCIAA di Frosinone eventuali variazioni di sede e deliberazioni di liquidazione volontaria dell'impresa, sollevando la CCIAA di Frosinone da ogni conseguenza derivante dalla mancata notifica di dette variazioni;

**allega:**

- Fotocopia di valido documento di identità del legale rappresentante che sottoscrive
- Dichiarazione di consenso ai sensi del D.Lgs. n°196/2003

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Timbro e firma  
(del legale rappresentante)

**Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**

La informiamo, ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. 196/03, che i dati personali da Lei forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività, potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del nostro Ente.

Per trattamento di dati personali si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Il titolare dei suddetti trattamenti è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Frosinone, con sede in Frosinone, Viale Roma.

Tali dati verranno trattati per finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività dell'Ente camerale, cioè ad esempio:

- per dare esecuzione ad un servizio o ad una o più operazioni, contrattualmente convenute
- per eseguire obblighi di legge
- per adempiere a quanto disposto da autorità ed organi di vigilanza sul sistema bancario e finanziario
- per inserimento in banche dati realizzate in funzione del progetto in oggetto

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Le modalità di trattamento dei dati a Lei riferibili possono prevedere l'utilizzo di strumenti automatici idonei a collegare i dati stessi

anche a dati di altri soggetti, in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali, ricorrenti o definibili di volta in volta.

La informiamo altresì che il trattamento dei dati personali da Lei forniti, o altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività, potrà essere effettuato:

- Da società, enti o consorzi che, per conto del nostro Ente, ci forniscano specifici servizi elaborativi o che svolgano attività connesse, strumentali o di supporto a quelle del nostro Ente, ovvero ancora attività necessarie all'esecuzione delle operazioni o dei servizi da Lei richiesti o che richiederà in futuro;
- Da soggetti a cui la facoltà di accedere a Suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria;
- Da soggetti ai quali il trasferimento dei Suoi dati personali risulti necessario o sia comunque funzionale allo svolgimento delle attività del nostro Ente;

In relazione a ciò, i Suoi dati personali potranno essere inviati ai soggetti o alle categorie di soggetti di cui all'apposito elenco, tempo per tempo aggiornato, disponibile presso la nostra sede ed i nostri uffici.

La informiamo altresì che, in relazione ai precedenti trattamenti, Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato decreto.

Infine Le facciamo presente che l'eventuale diniego a fornirci i Suoi dati personali e ad autorizzare la comunicazione ai soggetti appartenenti alle citate categorie, potrebbe comportare la mancata esecuzione delle operazioni o dei servizi da Lei richiesti o la mancata instaurazione del rapporto da Lei proposti.

**ELENCO DELLE CATEGORIE DEI SOGGETTI A CUI POSSONO ESSERE COMUNICATI I DATI PERSONALI RACCOLTI DALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI FROSINONE**

- Enti ed Istituti finanziatori
- Istituti di Credito convenzionati
- Professionisti esterni
- Società che svolgono attività, connesse, strumentali o di supporto a quelle della nostro Ente
- Società che effettuano rilevazione dei rischi creditizi e di insolvenza, ai fini della valutazione creditizia
- Soggetti che svolgono, per conto della nostro Ente il servizio di stampa, imbustamento e consegna di comunicazioni all'utenza.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Timbro e firma  
(del legale rappresentante)

**“Codice in materia di protezione dei dati personali”. D. Lgs. 196/2003.  
CONSENSO AL TRATTAMENTO**

In relazione all'informativa che mi avete fornito, esprimo / esprimiamo il consenso, previsto dall'articolo 23 del D.Lgs. 196/03, al trattamento dei miei / nostri dati personali compresi quelli definiti sensibili e/o giudiziari ai sensi dell'articolo 4 comma 1 lettere d) ed e) da parte Vostro Ente per le sue finalità istituzionali, connesse o strumentali, nonché il consenso alla comunicazione ed all'invio dei dati stessi ai terzi appartenenti alle categorie di soggetti di cui all'apposito elenco, di cui dichiaro / dichiariamo di aver preso visione e che, tempo per tempo aggiornato, tenete a mia / nostra presso i Vostri uffici. Esprimo / esprimiamo altresì il consenso alla comunicazione (ed al conseguente trattamento da parte dei destinatari) dei miei / nostri dati personali a Società, enti o consorzi che Vi forniscano specifici servizi elaborativi ovvero svolgano attività funzionali a quella del Vostro Ente, nonché attività di supporto all'esecuzione delle operazioni o dei servizi da me / noi richiesti o comunque resi, individuati per denominazione (o ragione sociale) o per categorie di appartenenza nel suddetto apposito elenco. Acconsento / acconsentiamo altresì che i miei / nostri dati personali siano resi accessibili anche ad istituti bancari ed altri intermediari finanziari per fini di controllo dei rischi connessi all'attività creditizia e finanziaria. Presto inoltre il consenso a che il trattamento dei miei / nostri dati personali possa avvenire anche con modalità elettroniche e/o automatizzate idonee a collegare i dati stessi anche a quelli di altri soggetti, in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali, ricorrenti o definibili di volta in volta.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Timbro e firma  
(del legale rappresentante)

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 265 DEL 02/10/2012

**ALL.03 AIDA 2012 - Tabella art. 6 punto d) requisiti di ammissibilità**

<b>Requisito</b>	<b>Punteggio</b>
Coerenza e qualità progettuale in funzione delle necessità evidenziate nell'area/settore d'intervento	da 0 a 25
Miglioramento dal punto di vista innovativo di processo/i e/o prodotto/i connesso all'intervento richiesto	da 0 a 75

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 265 DEL 02/10/2012

**ALL.04 AIDA 2012 - TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE**

<b>Criterio di Valutazione/Requisito</b>	<b>Punteggio</b>
Coerenza e qualità progettuale in funzione delle necessità evidenziate nell'area/settore d'intervento	da 0 a 10
L'azienda investe in brevetti ed innovazione di prodotto/processo	da 0 a 5
Azienda con certificazione ISO 9001 e/o ISO 14001 e/o OHSAS 18001 e/o ISO 27001	da 0 a 5
L'intervento richiesto comporta un miglioramento dal punto di vista innovativo di processo/i e/o prodotto/i	da 0 a 60
L'intervento richiesto implica un miglioramento degli aspetti ambientali	da 0 a 5
Prospettive di continuità e di ulteriori investimenti in innovazione una volta completato l'intervento	da 0 a 5
Validità economico/finanziaria dell'intervento proposto	da 0 a 10